



## Disiplin Soruşturma Evrakı Hazırlama Talimatı

DOKÜMAN NO : 31  
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON NO : 1  
SAYFA NO : 1/1

<b>İlgili Birim / Sahibi</b>	KGŞM / Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü		
<b>İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge</b>			
<b>Bağlı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar)</b>	Nokta Kontrol Prosedürü, Olaya Müdahale Prosedürü		
<b>1. AMAÇ</b>	Bu talimatın amacı; üniversitemizde meydana gelen personel ve öğrenci olaylarında açılması gereken disiplin soruşturmasının başlangıcından sonuçlanıncaya kadar geçen süre içerisinde yapılması gereken görevleri göstermektedir.		
<b>2. KAPSAM</b>	Üniversitemizde açılan disiplin soruşturmalarının başlangıcından sonuçlanıncaya kadar geçen süreci kapsar. İlgili prosedür yürürlükte olduğu sürece geçerlidir.		
<b>3. TANIMLAR/ KISALTMALAR</b>	<b>KGŞM</b> <b>GP</b> <b>HAS</b> <b>BŞ</b> <b>GK</b>	: Koruma ve Güv. Şb. Md. : Güvenlik Personeli : Hızır Acil Servis (112) : Birim Şefi :Genel Kolluk (155)	
<b>4. Talimatın Hazırlanması</b>	<b>Sorumluluk</b>	<b>Çıktılar / Zamanlama</b>	
4.1- Disiplin soruşturması yapılması için olay tutanağı düzenlenir.	GP	Tutanak	
4.2- Olay sırasında kullanılan cisim, malzeme, görüntü kaydı ve görgü tanıklarının bir araya toplanıp koruma altına alınır bilgiler toplanır.	GP	Malzeme, cd, dilekçe	
4.3- Görüntü kayıtlarından, olaya karışan kişilerin görüntü tespit tutanağı hazırlanır.	GP	Tutanak	
4.4- Olay kişiler arasında meydana gelmiş ise taraflardan şikayet dilekçesi istenir.	GP	Şikayet dilekçesi	
4.5- Olay karşıt görüşlü gruplar arasında meydana gelmiş ise; şikayet dilekçesi gerek kalmadan tutanak düzenlenip, bilgi ve belgelerle birlikte Soruşturma Komisyonuna iletmek üzere gerekli yazışmalar başlatılır.	GP	Soruşturma komisyonu yazısı	
4.6- Olay tutanağı düzenlendikten sonra görüntü kaydından <b>görüntü tespit tutanağı</b> hazırlanır.	GP / BŞ	Tutanak	
4.7- Olay tutanağı, görüntü tespit tutanağı, görüntü kaydı (resim veya video) olayda kullanılan malzemeler varsa şikayet dilekçeleri toplanıp Soruşturma Komisyonuna iletmek üzere gerekli yazışmalar yapılır.	BŞ	Soruşturma komisyonu yazısı	
4.8- Soruşturma sonucunda gelen cevap istatistiklere işlenir ve gerektiğinde (kısıtlama, uzaklaştırma varsa ) Yerleşke Kapılarına bu kişileri almamaları konusunda bilgilendirilir.	BŞ	Kısıtlama, istatistik	

<b>Hazırlayan</b> Engin DURMUŞ	<b>İçerik Yönünden Kontrol Eden</b> Uğur CİNOĞLU	<b>Sistem Yönünden Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------------	------------------