



## C (Aktaş) Kapısı Talimatı

DOKÜMAN NO : 26  
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON NO : 1  
SAYFA NO : 1/2

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>İlgili Birim / Sahibi</b>   | KGŞM / Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü   |  |  |
| <b>İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge</b>   | Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Yönergesi,<br>5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,<br>Özel Güvenlik Hiz. Dair Kanun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik   |  |  |
| <b>Bağlı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar)</b>  | Nokta Kontrol Prosedürü   |  |  |
| <b>1. AMAÇ</b>   | Bu talimatın amacı; üniversitemizin C ( Aktaş ) kapısının yaya ve araç girişinin düzenli bir şekilde giriş, çıkış kontrolü ve gerekli kayıtların tutulması; bu kontrollerin ve kayıtların nasıl yapılması gerektiğini göstermektedir. |  |  |
| <b>2. KAPSAM</b>   | C ( Aktaş ) açılışından kapanışına kadar geçen süreci kapsar. İlgili prosedür yürürlükte olduğu sürece geçerlidir.  |  |  |
| <b>3. TANIMLAR/ KISALTMALAR</b>  | <b>KGŞM</b><br><b>GP</b><br><b>HAS</b><br><b>BŞ</b><br><b>GK</b>  | : Koruma ve Güv. Şb. Md.<br>: Güvenlik Personeli<br>: Hızır Acil Servis (112)<br>: Birim Şefi<br>:Genel Kolluk (155) |  |
| <b>4. Talimatın Hazırlanması</b>   | <b>Sorumluluk</b>   | <b>Çıktılar / Zamanlama</b>  |  |
| <b>4.1-</b> C kapısı sabah 07:00 de açılıp, akşam saat 23:00 de kapatılacaktır.  | GP  | Görev Süresince  |  |
| <b>4.2-</b> C kapısından gelen acil durum ekipleri ve VİP kişiler daha önceden verilen farklı bir talimat yok ise kısa ve öz sorular ile nereye ve kime ve ne için geldiği öğrenilerek, gerekirse refakat edilerek bekletmeden kampüse alınacak devamında kayıt işlemi ve geldiği bölgedeki görevlilere ve şefine bilgi verilecek.   | GP  | Giriş izni   |  |
| <b>4.3-</b> C kapısından gelen Akademik ve idari personeller mesai saatleri dışında gelenlerin bilgileri alınıp kayıt yapılarak ve gerekirse şefine bilgi verilerek yerleşkeye alınacak. Tüm bu uygulamaları yaparken seri davranılacak ve olağandışı bir durum yoksa bekletilmeyecektir.  | GP  | Mesai Saatleri dışında   |  |
| <b>4.4-</b> C kapısından kampüse giriş saatleri içerisinde gelen öğrencilerin kimlikleri kontrol edilecek daha önceden belirlenerek verilen talimatlar doğrultusunda çanta ve üst kontrolleri yapılarak olağan dışı bir durum yoksa yerleşkeye alınacak. Gelen öğrencinin üzerinde Üniversitemiz öğrencisi olduğunu belirten kimliği ve ya öğrenci belgesi bulunmuyor ise ziyaretçi kontrol prosedürü uygulanır. | GP  | Ziyaretçi kartı, giriş izni  |  |
| <b>4.5-</b> C kapısından, giriş saatleri içerisinde gelen ziyaretçilerin nereye, kime ve ne için geldiği öğrenildikten sonra, ziyaretçi giriş talimatı uygulanır ve girişine izin verilir.   | GP  | Ziyaretçi kartı, giriş izni  |  |

|                                   |   |                                     |                  |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Engin DURMUŞ | <b>İçerik Yönünden Kontrol Eden</b><br>Uğur CİNOĞLU | <b>Sistem Yönünden Kontrol Eden</b> | <b>Onaylayan</b> |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|



## C (Aktaş) Kapısı Talimatı

DOKÜMAN NO : 26  
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON NO : 1  
SAYFA NO : 2/2

|  |       |                                |
|--|-------|--------------------------------|
| <p><b>4.6-</b> C kapısından girmek isteyen inşaat firmaları ve bunlara bağlı çalışan işçiler mümkün ise A Kapısına yönlendirilecek, C Kapısından girmesi gerekli işçiler ile ilgili A kapısında muhafaza edilen, Yapı İşleri Daire Başkanlığından ve Koruma ve Güvenlik Müdürlüğünün de onayı bulunan çalışma alanı, çalışma tarih ve saatleri ile çalışan işçilerin listesi bulunan, üzerinde vatandaşlık numarası bulunan ve bilgilerin belirgin olduğu kimlik fotokopilerinin de ekinde bulunduğu listeden kontrol ettirdikten sonra olağandışı bir durum yoksa, ziyaretçi prosedürü uygulanarak kampüs içerisine alınır.</p> | GP    | Çalışma izni / görev süresince |
| <p><b>4.7-</b> Yerleşkeye gelen kişiler kim olursa olsun kesinlikle ve ne için olursa olsun tartışmaya girilmeyecek, gerekirse birim şefine haber verilecek, ve olağandışı her durumda tutanak düzenlenecek ve birim şefine bilgi verilecek.</p>   | GP/BŞ | Tutanak / görev süresince      |
| <p><b>4.8</b> Yukarıda belirtilen talimatların dışında bir durumla karşılaşıldığında şefine bilgi verdikten sonra, şefinin verdiği talimat doğrultusunda lokal bir uygulama yapılacaktır.</p>  | GP/BŞ | Talimat / özel durumda         |
| <p><b>4.9-</b> Şüpheli veya tehlikeli görülen veya daha önceden kampüse alınmaması konusunda talimat verilen kişi veya kişiler geldiğinde bekletilecek, şefine bilgi verilerek, bu gelen kişilerle şefin görüşmesi sağlanacak.</p>   | GP    | Talimat / Şüpheli durumlarda   |
| <p><b>4.10-</b> C kapsısı resmi tatiller dışında ve eğitim öğretim devam ettiği zamanlar içinde farklı bir talimat gelmediği sürece saat 23:00'de büyük demir kapı ile cami tarafındaki kapı kilitlenerek kapatılacaktır. Resmi tatillerde ise büyük demir kapı kapalı tutulacak, yaya giriş kapısı 23:00'de kapatılacaktır.</p>   | GP    | Giriş - çıkış                  |
| <p><b>4.11</b> Ziyaretçi Kayıt defteri görevli personelin zimmetindedir. Nöbetini alırken kontrol edecek, kayıtlarını tutarken yazıları okunaklı, anlaşılır olacak, sayfa sonlarında muhakkak adı, soyadı ve imzası bulunacaktır. Defterde karalama, kazıntı ve ya silinti bulunmayacaktır. Yanlış yazılan bir şey olursa, sadece silinmesi gereken kısım tek çizgi çizerek iptal edilerek doğrusu yazılacaktır.</p>   | GP    | Kayıt defteri/Görev süresince  |
| <p><b>4.12-</b> Nuktada bulunan demirbaşlar mesaide bulunan personele zimmetli olup, bozulmasından ya da kaybolmasından sorumludur. Olası arızalar ve eksikler tutanakla birim şefi bilgilendirilecektir.</p>  | GP    | Demirbaşlar / Görev süresince  |

|                                   |   |                                     |                  |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| <b>Hazırlayan</b><br>Engin DURMUŞ | <b>İçerik Yönünden Kontrol Eden</b><br>Uğur CİNOĞLU | <b>Sistem Yönünden Kontrol Eden</b> | <b>Onaylayan</b> |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|