



A Kapısı Araç Giriş Talimatı

DOKÜMAN NO : 24
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON NO : 1
SAYFA NO : 1/2

İlgili Birim / Sahibi	KGŞM / Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü		
İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge			
Bağlı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar)	Nokta Kontrol Prosedürü , Olaya Müdahale Prosedürü,		
1. AMAÇ	Bu talimatın amacı; üniversiteye gelen araçların ve yayaların kontrollü bir şekilde çıkmasını ve bu kontrolün nasıl yapılması gerektiğini göstermektir.		
2. KAPSAM	Ziyaretçilerin kampüsten tamamen ayrılmasına kadar geçen süreci kapsar. İlgili prosedür yürürlükte olduğu sürece geçerlidir.		
3. TANIMLAR/ KISALTMALAR	KGŞM GP HAS BŞ GK	: Koruma ve Güv. Şb. Md. : Güvenlik Personeli : Hızır Acil Servis (112) : Birim Şefi :Genel Kolluk (155)	
4. Talimatın Hazırlanması	Sorumluluk	Çıktılar / Zamanlama	
4.1- Araç girişinde bulunan bariyer sürekli olarak kapalı tutulacak. Gelen araçların tüm kontrolleri yapıldıktan sonra bariyer görevli tarafından açılacak, araç geçtikten sonra yine görevli tarafından kapatılacak.	GP	Görev süresince / Giriş sırasında	
4.2- Araç girişi açık olduğu süre içerisinde en az 1 (bir) görevli nöbet tutacak ve kesinlikle uzaktan veya oturarak müdahale etmeyecek.	GP	Görev süresince	
4.3- Burada görev yapan personel muhakkak reflektif yelek giyecek ve özel güvenlik kimliğinin aslını üzerinde görülür bir şekilde taşıyacak.	GP	Görev süresince	
4.4- Kampüse gelen acil durum araçları (Cankurtaran, itfaiye vs) araçlar geldiğinde daha önceden verilen farklı bir talimat yok ise kısa ve öz sorular ile nereye ve kime geldiği ve gerekirse ne için geldiği öğrenilerek bekletmeden kampüse alınacak, devamında kayıt işlemi ve geldiği bölgedeki görevlilere ve şefine bilgi verilecek.	GP	Araç kayıt defteri / Giriş sırasında	
4.5- Yerleşkeye gelen VIP araçlar daha önceden verilen farklı bir talimat yok ise kısa ve öz sorular ile nereye ve kime geldiği ve gerekirse ne için geldiği öğrenilerek bekletmeden kampüse alınacak, gerekirse refakat edilecek, devamında kayıt işlemi yapılacak ve geldiği bölgedeki görevliler ve şefine bilgi verilecek.	GP	Araç kayıt defteri / giriş sırasında	
4.6- Yerleşkeye gelen akademik personel ve idari personel araçları mesai saatleri içerisinde gelirse ve araç pulu varsa kampüse direkt alınacak. Olağan saatlerin dışında gelen akademik ve idari personelin aracında araç pulu olsa dahi kayıt yapıldıktan sonra kampüse alınacak.	GP	Mesai saati dışı ve giriş izni	

Hazırlayan Engin DURMUŞ	İçerik Yönünden Kontrol Eden Uğur CİNOĞLU	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-----------------------------------	---	-------------------------------------	------------------



A Kapısı Araç Giriş Talimatı

DOKÜMAN NO : 24
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON NO : 1
SAYFA NO : 2/2

4.7- Yerleşkeye gelen öğrenci araçları kampüse giriş saatleri içerisinde gelmişse üzerinde araç pulu olsa bile öğrenci kimliği kontrol edilecek. Araç içinde başka kişi veya kişiler varsa ise araçtan inerek yaya girişinden kontrolleri yapılarak geçmeleri sağlanacak. Araç arama talimatına göre aranması yapılır ve ziyaretçi kontrol talimatı uygulanır.	GP	Kimlik / Giriş sırasında
4.8- Yerleşkeye gelen ziyaretçiler için ziyaretçi giriş talimatı uygulanır.	GP	Ziyaretçi kaydı / Görev süresince
4.9- Yukarıda belirtilen talimatların dışında bir durumla karşılaşıldığında şefine bilgi verdikten sonra şefinin verdiği talimat doğrultusunda lokal bir uygulama yapılacaktır.	GP/BŞ	Özel durum / Görev süresince
4.10- Araç kayıt defteri görevli personelin zimmetindedir. Nöbetini alırken kontrol edecek kayıtlarını tutarken yazılı okunaklı anlaşılır olacak. Sayfa sonlarında muhakkak imzası bulunacaktır. Defterde karalama, kazıntı ve silinti bulunmayacaktır. Yanlış yazılan bir yer bulunur ise sadece silinmesi gereken kısım tek çizgi ile iptal edilerek doğrusu yazılacak.	GP	Kayıt defteri / Görev süresince

Hazırlayan Engin DURMUŞ	İçerik Yönünden Kontrol Eden Uğur CİNOĞLU	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-----------------------------------	---	-------------------------------------	------------------