



A Kapısı Araç Çıkış Talimatı

DOKÜMAN NO : 23
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON NO : 1
SAYFA NO : 1/2

İlgili Birim / Sahibi	KGŞM / Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü		
İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge	Koruma ve Güvenlik Şb.Md.lüğü Yönergesi		
Bağlı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar)	Nokta Kontrol Prosedürü		
1. AMAÇ	Bu talimatın amacı; üniversiteye gelen araçların ve yayaların kontrollü bir şekilde çıkmasını ve bu kontrolün nasıl yapılması gerektiğini göstermektir.		
2. KAPSAM	Ziyaretçilerin kampüsten tamamen ayrılmasına kadar geçen süreci kapsar. İlgili prosedür yürürlükte olduğu sürece geçerlidir.		
3. TANIMLAR/ KISALTMALAR	KGŞM GP HAS BŞ GK	: Koruma ve Güv. Şb. Md. : Güvenlik Personeli : Hızır Acil Servis (112) : Birim Şefi :Genel Kolluk (155)	
4. Talimatın Hazırlanması	Sorumluluk	Çıktılar / Zamanlama	
4.1- . A Kapısı sabah saat 07:00'de açılır, akşam saat 23:00'de kapanır.	GP	Görev süresince	
4.2- Araç çıkışında bulunan bariyer sürekli olarak kapalı tutulacak.	GP	Görev süresince	
4.3- Çıkış yapacak araçların tüm kontrolleri yapıldıktan sonra görevli tarafından bariyer açılacak, araç çıktıktan sonra bariyer yine görevli tarafından kapatılacak.	GP	Görev süresince	
4.4- Çıkış yapacak olan acil durum araçları (Cankurtaran, İtfaiye, vip vs) daha önceden verilen farklı bir talimat yok ise bekletmeden, gerekirse yolu kapatarak hızlı ve emniyetli bir şekilde kampüsten çıkmaları sağlanacak ve birim şefine bilgi verilecek.	GP	Acil durumlarda / Görev süresince	
4.5- Çıkış yapacak olan binek araçlar girişte belge bırakmışsa ivedi bir şekilde ve doğru belgenin verildiğine emin olarak iade edilecek ve çıkış yapmaları sağlanacaktır.	GP	Görev Süresince / Çıkış Sırasında	
4.6- Tır, kamyon, kamyonet veya yük taşınabilecek arkası açık veya kapalı olan araçlar mesai saatlerinin içerisinde çıkacaksa yük taşıma bölümleri kontrol edilecek fotoğrafı çekilerek belgelenecek, eğer malzeme çıkışı yapılıyorsa , araç girişinden teslim edilen Malzeme Çıkış Formu istenecek, uygun doldurulup doldurulmadığı ve yetkili imzaları olup olmadığı kontrol edildikten sonra ve malzemenin forma kaydedildiği şekilde ve miktarda olup olmadığı kontrol edildikten sonra, olağan dışı bir durum yoksa çıkışına müsaade edilecektir.	GP	Malzeme Çıkış Formu / Çıkış sırasında	

Hazırlayan Engin DURMUŞ	İçerik Yönünden Kontrol Eden Uğur CİNOĞLU	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-----------------------------------	---	-------------------------------------	------------------



A Kapısı Araç Çıkış Talimatı

DOKÜMAN NO : 23
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON NO : 1
SAYFA NO : 2/2

4.7- Yukarıda bahsedilen malzeme çıkışı yapacak olan araçlar mesai saatleri dışında, tatil günlerinde veya resmi tatillerde çıkış yapmak isterse, daha önceden farklı bir talimat alınmadıysa çıkışına müsaade edilmeyecek, durum tutanak düzenlenerek, birim şefi veya vardiya sorumlusuna bilgi verilecektir.

GP

Tutanak, Malzeme Çıkış
Formu

Hazırlayan Engin DURMUŞ	İçerik Yönünden Kontrol Eden Uğur CİNOĞLU	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-----------------------------------	---	-------------------------------------	------------------