

## MARMARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI GÖREV TANIMI VE TALİMATLARI

1. Görev yerine nöbet listesinde belirtilen saatlerde gelip gitmek vardiya bir sonraki görevliye devredilmeden görev yerini terk edilmeyecek, vardiyayı teslim alacak personel geciktiğinde vardiya sorumlusunu bilgilendirerek personel görevlendirilmesi ve tutanak düzenlenmesi sağlanacaktır.
2. Nöbete başlarken yurttaki mevcut öğrenci sayısını tespit edilecektir.
3. Yurt kapıları öğrenci yurtları yönetiminin belirlediği ve ilan saatlerde açılıp kapatılacaktır.
4. Yurt kapanış saatinden sonra gelen gelen öğrencilerin kayıtlarını tutulacak, yurt yönetiminin belirlediği ve ilan ettiği saatlerden sonra gelenler yurt yönetimine bildirilecektir.
5. Yurda geç kalan öğrenciler hangi saatte gelirlerse gelsinler hiçbir şekilde geri çevrilmeyecek, tutanak düzenlenip yurt sorumlusuna bilgi verilerek suretiyle içeri girişleri sağlanacaktır. Giriş sırasında öğrenciye neden geç kaldığı konusunda bir sorgulama ve uyarı yapılmayacaktır.
6. Kız öğrenci yurtlarında kalan öğrencilerin birinci derece yakınları(anne, baba, kardeş) hariç erkek ziyaretçilerin yurtlar çevresinde yönetimce belirlenen alan dışına çıkarılması sağlanacaktır,
7. Görev alanı içinde disiplin sağlanacak, huzuru bozan, başka öğrencileri ve çevre sakinlerini rahatsız edenler tespit edilerek uyarılacak, gerekirse tutanak düzenlenerek yurt yönetimi bilgilendirilecektir.
8. Görev alanı ile ilgili düzenlenen tüm tutanaklar vardiya sorumlusuna bilgi verilerek imzalatılacak, güvenlik sorumlusunun onayı olmadan tutanaklar hiçbir kişi ya da kuruma verilmeyecektir.
9. Yurtlara gelen ziyaretçiler, yurt yönetiminin belirlediği saatlerde ve belirlediği kişiler için, belirlenen yerlerde görüşme yapmaları kaydıyla kayıt yapılarak kabul edilecek ve ziyaretlerin kurallara uygun şekilde gerçekleştirildiği kontrol edilecektir.
10. Yurt öğrencilerine gelen siparişlerin, yurt yönetiminin belirlediği bölgelerde ve saatlerde sipariş sahibi tarafından teslim alınmasına izin verilecek, izin verilen bölgeler dışında ve belirlenen saatler dışında yurtlara ve çevresine yurtda ikamet etmeyen ve görevli olmayan hiçbir kimsenin girmesine izin verilmeyecektir.
11. Yurda gelen kargoların güvenlik yönünden bomba, şüpheli paket olmadığını anlamak için gerekli kontrolleri sağlanacak ve sahibinden farklı kişilerin kargoları almaması için hırsızlık yönünden de kontrolü yapılacaktır.
12. Acil durumlarda yurtlara girmesi gereken kişilerle ilgili yurt yönetimini bilgilendirip onay aldıktan ve kayıtlarını yaptıktan sonra ve gerekli tedbirleri almak suretiyle girişlerine izin vermek,
13. Görev alanına öğrencilerin girmesine izin verilmeyecek, öğrencilerle ilişkilerde ciddi ve mesafeli olunacak görevin gerektirdiği konuşmalar dışında sohbet amaçlı diyaloglar yapılmayacaktır.
14. Yurtda bulunan eşyaların, demirbaşların kötü ve hor kullanılmasına izin verilmeyecek, zarar vermeye çalışan kişiler uyarılacak, gerekirse tutanak düzenlenecektir. Nöbet devir tesliminde görev alanında varsa hasarlı eşyalar veya bina yapısal elamanları için tespit yapılacaktır.

15. Yurtta sigara içilmesi, içki içilmesi, kumar oynanması, gürültü yapılması, vb.. olayların meydana gelmesine izin verilmeyecek, gerekli uyarılar yapılacak, yurt kurallarına aykırı hareket edenler için gerekirse tutanak düzenlenecektir.
16. Yurtta bulunan asansörlerin arızalanması halinde öğrencilerin asansörleri kullanması engellenecek , asansörler üzerine kullanılmasını önleyecek şekilde ARIZALI yazısı yapıştırılacaktır. Asansörlerin arızalanması ve asansörde öğrencilerin mahsur kalması durumunda teknik ekibe ve yurt idaresine haber verilecek. Teknik ekip bulunamadığı takdirde asansörden kurtarma ile ilgili Asansörden Kurtarma Talimatı uygulanacak. Asansör güvenli duruma getirilemediyse 112'den İtfaiye servisi aranacaktır.
17. Görev sırasında meydana gelen olaylar ve gözlemler görev yeri defterine rapor edilecek devir teslim sırasında bilgilendirme yapılacaktır.
18. Olağanüstü hallerde, alarm haberi veya yurttaki kalanların güvenliğini ilgilendiren önemli bir haber alındığında, yurt sorumlusuna, vardiya sorumlusuna ve güvenlik komuta merkezine bilgi verilecek, kendi imkanları ile müdahale edemeyeceği olaylarda yerleşke içindeki en yakın güvenlik biriminden yardım istenecektir.
19. İdare odaları mesai bitiminde kilitlenecek anahtarları bunun için ayrılan özel dolaba konulacaktır.
20. Mesai saatleri dışında gelen resmi evraklar alınıp mesai başlangıcında yurt sorumlusuna teslim edilecektir.
21. Yurtlarda bulunan kameraların herhangi bir nedenle devre dışı kalması durumunda, Vardiya sorumlusu ve güvenlik komuta merkezi bilgilendirilerek tutanak düzenlenecektir.
22. Yurtlarda bulunan kamera görüntülerini ve kayıtlarını Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü'nün ve yurt yönetiminin izni dışında hiç kimseye izletilmeyecek ve kayıtları verilmeyecektir.
23. Yurtta ani olarak sağlık durumları bozulan, rahatsızlanan öğrencilerin tedavisi için öncelikle 112 acil durum servisi ve olay mesai saatleri içindeyse Mediko Sosyal Merkezi aranarak sağlık ekibi talep edilecek, yurt sorumlusu ve vardiya sorumlusu bilgilendirilecektir. Ayrıca sağlık ekibinin yönlendirilmesi için Güvenlik Komuta Merkezine de bilgi verilecektir.
24. Yurtta rahatsızlanarak kendi imkanları ile tedaviye gitmek isteyen öğrenciler yurt sorumlusuna bildirilecek, refakat için giden öğrencilerin kimlik bilgilerini not alarak bilgi verilecektir.
25. Deprem, yangın gibi acil durumlarda bina tahliye edilecek, acil durum servislerine bilgi verilecek, turnikeler ve çıkış kapıları tahliye için açık konuma getirilecektir. Tahliye durumunda, güvenlik devriyesinden yardım istenecek, bir kişi girişte bulunacak diğer görevliler odaları tek tek dolaşarak içeride kalan olup olmadığını kontrol edecektir.
26. Yurtlarda mutfak vb. mekanlarda açık bırakılan ocak, fırın vb. eşyaların olup olmadığı sık sık kontrol edilecek, yangına sebebiyet verebilecek elektrikli aletlerin kullanımı denetlenecektir.
27. Yurtlarda bulunan hidrofor, jeneratör, kalorifer kazan dairesi, elektrik odası gibi bölümlerde meydana gelebilecek arızalar teknik personele ve yurt sorumlusuna ve Güvenlik komuta Merkezine bildirilecektir.
28. Yurtların çevresinin vardiya sorumlusu ile irtibat kurularak sık sık kontrol edilmesi sağlanacaktır.

29. Acil durumlar dışında izin, rapor talepleri için en az iki gün önceden güvenlik sorumlusuna bilgi verilecek, nöbetten önce son dakikada alınacak raporlar mutlaka acil servisten alınacaktır.
30. Rapor almayı alışkanlık haline getirerek görevi aksatanların raporları, fenne uygunluğu bakımından İl Sağlık Müdürlüğüne inceleme için gönderilecektir.
31. Katlarda gece imzalar alındıktan sonra katlar en az saat başı ve bir şüphe duyulduğunda saate bağlı olmaksızın dolaşarak güvenlik yönünden kontrol edilecektir. Bunun için kız yurtlarında ikinci güvenlik görevlisi, yoksa kampüsteki diğer bayan görevli yardımcı olacaktır. İkinci bayan görevli yoksa saat 01:00 den sonra tek bayan görevli bulunduğu yurdun katlarını saat başı kontrol edecektir. Erkek yurdunda bu kontrol için devriye görevlisi yardımcı olacaktır. Vardiya sorumluları bu işlemin yapılması için gereken talimatları vererek denetleyecektir.