



Öğrenci İşleri Görev Talimatı

DOKÜMAN NO : 27
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON NO : 1
SAYFA NO : 1/2

İlgili Birim / Sahibi	KGŞM / Koruma Güvenlik Şube Müdürü		
İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge	Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü Yönergesi, 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Özel Güvenlik Hiz. Dair Kanun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik		
Bağlı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar)	Nokta Kontrol Prosedürü		
1. AMAÇ	Daire Başkanlığına gelen giriş, çıkış kontrolünün nasıl yapılması gerektiğini göstermektedir.		
2. KAPSAM	Daire Başkanlığına gelen girişinden çıkışına kadar geçen süreci kapsar. İlgili prosedür yürürlükte olduğu sürece geçerlidir.		
3. TANIMLAR/ KISALTMALAR	KGŞM GP HAS BŞ GK	: Koruma ve Güv. Şb. Md. : Güvenlik Personeli : Hızır Acil Servis (112) : Birim Şefi : Genel Kolluk (155)	
4. Talimatın Hazırlanması	Sorumluluk	Çıktılar / Zamanlama	
4.1- Güvenlik Görevlisi Daire Başkanlığının genel çalışma prensipleri doğrultusunda, araç, gereç ve ekipmanları etkin bir şekilde kullanarak, 5188 Sayılı Kanun'da ve ilgili yönetmeliklerde belirtilen görev yetki ve sorumluluklarına uygun olarak görev yapacak.	GP	Görev süresince	
4.2- Birimin açılması ve kapanmasını sağlamak	GP	Görev süresince	
4.3- Birime gelen kişilerin duyarlı kapıdan geçişmesini sağlamak ve sinyal gelmesi durumunda Güvenlik personeli kişilerin üstlerini el dedektörü arar.	GP	Görev süresince	
4.4- Birime gelen öğrenci, personel ve ziyaretçileri yapmak istediği işlemlere göre ilgili birime yönlendirmek,	GP	Görev süresince	
4.5- Öğrenci, ziyaretçi ve personel giriş ve çıkışlarını kontrol etmek	GP	Görev süresince	
4.6- Öğrencilerin yapmak istedikleri işlemleri birbirlerinin haklarına tecavüz etmeden, sıra ile emniyet içinde yapmalarını sağlamak	GP	Görev süresince	
4.7- Öğrenci ve ziyaretçilerin personel ile ve kendi aralarında olan anlaşmazlıklarında, fiili saldırılarında, olaya müdahale ederek gerekli tedbirleri almak,	GP	Görev süresince	
4.8- Terkedilmiş ve bulunmuş eşyaları emanete almak,	GP	Görev süresince	
4.9- Birime ait işlemlerinin yapıldığı makinaların güvenliğini sağlamak,	GP	Görev süresince	

Hazırlayan Engin DURMUŞ	İçerik Yönünden Kontrol Eden Uğur CİNOĞLU	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
--	--	-------------------------------------	------------------



Öğrenci İşleri Görev Talimatı

DOKÜMAN NO : 27
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON NO : 1
SAYFA NO : 2/2

4.10- Bir olay olduğunda, suç teşkil eden, delil olabilecek ya da tehlike doğurabilecek eşyayı emanete almak, suç mahallinin korunmasını sağlamak ve durumu derhal genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, ,	GP	Görev süresince
4.11- Dışardan yapılabilecek saldırılara karşı gerekli tedbirleri almak, bu durumlara karşı hazırlıklı olmak	GP	Görev süresince
4.12- Koruma ve güvenliğinden sorumlu olduğu alanları gözetim altında tutmak,	GP	Görev süresince
4.13- Biriminde bulunan güvenlikle ilgili cihazların Kameraların, monitörlerin ve kayıt sistemlerinin alarm sistemlerinin düzenli olarak, çalışıp çalışmadığını kontrol etmek arızalandığında birim sorumlusuna haber vermek, Görev yerinde güvenlik kurallarına uyulmasını sağlamak	GP	Görev süresince
4.14- Yangın, deprem gibi tabii afetlerde ve diğer acil ve beklenmedik olaylarda ilk müdahaleyi yapmak öğrencilerin ve banka personelinin tahliyesine yardımcı olmak ve bu olayları itfaiye, sivil savunma, acil servis, kolluk kuvvetleri gibi ilgili yerlere bildirmek, Yasalarda belirlenen periyotlarda teorik ve pratik eğitimlere katılmak,	GP	Görev süresince
4.15- Suç işleyen kişilere yasalar çerçevesinde gerekli müdahaleleri yapmak, gerektiğinde yasaların verdiği yetkiler içinde cop ve kelepçe kullanmak	GP	Görev süresince
4.16- Görev alanında işlenmiş ve işlenmekte olan suçları güvenlik birim sorumlusuna kolluk kuvvetlerine bildirmek, yakalanan zanlıyı/zanlıları kolluk kuvvetlerine teslim etmek, olaylarla ilgili detaylı bilgi vermek, tutanak tutmak ve rapor yazmak.	GP	Görev süresince

Hazırlayan Engin DURMUŞ	İçerik Yönünden Kontrol Eden Uğur CİNOĞLU	Sistem Yönünden Kontrol Eden	Onaylayan
-----------------------------------	---	-------------------------------------	------------------