



## Sivil Savunma Prosedürü

DOKÜMAN NO : 9  
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON NO : 1  
SAYFA NO : 1/2

<b>İlgili Birim / Sahibi</b>	KGŞM / Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü		
<b>İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge</b>	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü Yönergesi Binaların Yangından Korunması Yönetmeliği		
<b>Bağlı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar)</b>	Yangına Müdahale Talimatı Acil Durum Talimatı		
<b>1. AMAÇ</b>	Üniversite bina ve eklentilerinin Acil Durumlara, doğal ve insan kaynaklı afetlere hazırlıklı olmasının sağlamak, acil durum ve afetlerin öncesi sonrası için yapılacakları belirlemek, gerekli tedbirleri almak, zararı azaltmak, öğrenci ve personelin can ve mal güvenliğini sağlamak		
<b>2. KAPSAM</b>	Üniversite Yerleşkelerinde meydana gelecek tüm afetleri, acil durumlar için öncesi ve sonrasında yapılacak işlemler ile tüm öğrenci ve çalışanları kapsamaktadır.		
<b>3. TANIMLAR/ KISALTMALAR</b>	<b>KGŞM</b> <b>ÖGŞM</b> <b>İTF</b> <b>GK</b> <b>HAS</b> <b>SSU</b> <b>SSA</b> <b>BY</b>	: Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü : Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü : İtfaiye : Polis (Genel Kolluk) : Hızır Acil Servis (112) : Sivil Savunma Uzmanı : Sivil Savunma Amiri : Birim Yöneticisi	

<b>Talimatın Hazırlanması</b>	<b>Sorumluluk</b>		<b>Çıktılar / Zamanlama</b>
1-Birim sorumlusundan acil durum planı oluşturma talimatı gelir	Birim Yöneticisi	Talep Yazısı	Aynı Gün
2- İlgili birim yöneticisi ile görüşülerek bina için Sivil Savunma amiri belirlenmesi istenir.	Sivil Savunma Uzmanı / Birim Sorumlusu	Görevlendirme Yazısı	3 Gün
3- Sorumlu belirlendikten sonra bina birlikte gezilerek ön bilgi toplanır. Binanın mevcut durumu , binadaki tehlikeli bölgeler tespit edilir. Bina ile ilgili bilgiler talep edilir. Yangın güvenlik önlemlerinin yeterli olup olmadığı kontrol edilir. Alınması gereken tedbirler belirlenir.	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri / Sivil Savunma Memuru	Ön değerlendirme raporu, tespit tutanağı	2 Gün
4- Birimlerin krokisi, yerleşim planı, bina ile ilgili teknik bilgiler ve personel bilgileri Sivil Savunma sorumlusundan ve ilgili birimlerden istenir.	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri / Sivil Savunma Memuru	Talep Yazıları	1 Gün
5-Bina ile ilgili teknik bilgiler bir araya toplanarak bina için dosya oluşturulur. Bina risk değerlendirme raporu hazırlanır. (Binaların yangından korunması yönetmeliği)	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri / Sivil Savunma Memuru	Bina Dosyası, Risk Değerlendirme Raporu	3 Gün

<b>Hazırlayan</b> Engin DURMUŞ	<b>İçerik Yönünden Kontrol Eden</b> Uğur CİNOĞLU	<b>Sistem Yönünden Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------------	------------------



## Sivil Savunma Prosedürü

DOKÜMAN NO : 9  
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015  
REVİZYON NO : 1  
SAYFA NO : 2/2

6-Üst yöneticiye, ilgili birim yöneticisine ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına gönderilir. Eksikliklerin giderilmesi istenir. İhtiyaçlar talep edilir.	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri / Sivil Savunma Memuru	Bilgilendirme yazıları	1 Gün
7-Birimlerin konumuna ve personel sayısına göre ekiplerde bulunması gereken kişi sayısı belirlenir. Birimlerde görev alacak kişilerin isimlerini bildirmeleri istenir.	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri / Sivil Savunma Memuru	Ekip Mevcudu, talep yazısı	1 Hafta
8-Görevlendirilecek kişilerin isim listesi incelenerek ekipler oluşturulur.	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri / Sivil Savunma Memuru	Sivil savunma ekipleri listesi	1 Gün
9-Yangın tüplerinin konulacağı yerler, kaçış yollarının yerleri, tehlikeli bölgeler, toplanma bölgesi kat planında işaretlenir.	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri / Sivil Savunma Memuru	Kaçış yolları	1 Gün
10-Acil Durum Planı yazılır.	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri / Sivil Savunma Memuru	Acil Durum Planı taslağı	1 Hafta
11-Ekip ve bina personeline eğitim verilmek üzere yer ve zaman belirlenir.	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri	Eğitim Programı	Aynı Gün
12-Ekip üyelerine ve çalışanlara ilkyardım, yangın güvenliği, kurtarma, temel afet bilinci eğitimleri verilir. Acil durum planı hakkında personele bilgilendirme toplantısı yapılır.	Sivil Savunma Uzmanı	Eğitim Raporu	1 Hafta
13-Tatbikat senaryosu oluşturulur. Tatbikatta kullanılacak malzemeler temin edilir. Tatbikatta görev alacaklar belirlenir. Destek alınacak kurumlarla yazışma yapılır.	Sivil Savunma Uzmanı / Sivil Savunma Amiri / Sivil Savunma Memuru	Tatbikat planı	1 Hafta

<b>Hazırlayan</b> Engin DURMUŞ	<b>İçerik Yönünden Kontrol Eden</b> Uğur CİNOĞLU	<b>Sistem Yönünden Kontrol Eden</b>	<b>Onaylayan</b>
-----------------------------------	---	-------------------------------------	------------------