



MARMARA ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI

Koruma ve Güvenlik
Şube Müdürlüğü

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Teşkilat Yapısı.....	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

Üniversitemiz Koruma ve Güvenlik Teşkilatı 1997 yılında kurulmuştur. Bu tarihten önce, güvenlik hizmeti bekçiler tarafından sağlanmaktaydı. Sadece özel durumlarda giriş kapılarında polis tarafından arama ve kimlik kontrolü yapılmaktaydı. 1997 yılında “2495 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu” ile birlikte 35 özel güvenlik memuru alınarak teşkilatımız kurulmuştur.

1998 yılında kampüs güvenlik noktalarında rutin olarak kimlik kontrolü ve arama uygulaması başlatılmıştır.

2004 yılında 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu yürürlüğe girmesi ile birlikte, 2005 yılında Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü’ne hizmet alımı yoluyla 126 özel güvenlik personeli 2010 yılında hizmet satın alma yoluyla edinilen personel 177 kişi, 2011 yılında 224 kişi, 2012 yılında 272 kişi, 2013 yılında 330 kişiye yükselmiştir. 2017 yılında kadrolu personel sayısı 18 kişiye düşürülmüştür. 2015 yılında hizmet satın alma yoluyla edinilen personel sayısı 300 kişiye indirilmiştir. 01.04.2018 tarihi itibari ile hizmet satın alma yolu ile çalışan personel işçi kadrosuna geçmiştir. İstanbul Şehir Üniversitesinin kapanması ve Cumhurbaşkanlığı genelgesi ile burada çalışan 30 güvenlik personeli üniversitemiz bünyesine çalışmaya başlamışlardır. Ayrıca 2022 yılı içerisinde İŞKUR aracılığı ile 43 güvenlik personeli ve 2023 yılında 8 güvenlik personeli alınarak Aralık 2024 itibari ile toplam yerleşkelerde görev yapan güvenlik personel sayısı 340’e yükseltilmiştir.

Teşkilatımız 9 yerleşkede 7 gün 24 saat hizmet vermeye devam etmektedir.

Uğur CİNOĞLU

Şube Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Marmara Üniversitesi mensuplarının güvenliğini temin etmek ve eğitim ve öğretim faaliyetlerinin huzur ve güven ortamı içinde yürütülmesini sağlamak.

Vizyon

Güvenlik hizmeti konusunda uluslararası standartlara ulaşmak ve Türkiye Üniversiteleri içinde bu konuda örnek olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü personeli 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve yönetmeliğine göre kendi bünyesinde işçi ve memur kadrosundaki personel ile yerleşkelerde koruma ve güvenlik hizmetini yürütmekle görevlidir. Müdürlüğümüze bağlı Sivil Savunma bürosu üniversitemizde Sivil savunma ve acil durumlar konusunda planlama, eğitim, tatbikat düzenleme gibi görevleri yürütmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	31	180	340
Toplam	31	180	340

****Çalışma odası alanı olarak noktalar belirtilmiştir, fakat güvenlik personelinin görev alanı, yerleşkelerimizin açık ve kapalı alanın tamamıdır.**

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 4 m2

2- Teşkilat Yapısı



- Fonksiyonel Görev Dağılımı

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı (Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar)

3.1- Yazılımlar

Personel takip sistemi, Karthı Geçiş Sistemi, Emniyet Genel Müdürlüğü özel güvenlik personel bildirimi otomasyonu (ÖGNET), plaka tanıma sistemi (Göztepe ve Başbüyük Yerleşkesi) ve güvenlik amaçlı görüntü izleme sistemi (tüm yerleşkeler).

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 26 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 4 Adet
Tablet Sayısı.....:20 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		2	
El telsizi	80		
Sabit telsiz	3		
Telsiz Rolesi	3		
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	2		
X Ray	4		
Kamera kayıt cihazı	97		
Kameralar (sabit)	2087		
Kameralar(el kamerası)	6		
Tarayıcılar	6		
Müzik Setleri			
Kapı Tipi Metal Dedektör	23		
DVD ler			
Televizyonlar	33		

*Televizyonlar kameraları izlemek için (monitör) olarak kullanılmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19		19
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	19		19

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	6	9	1
Yüzde					

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	8					11
Yüzde						

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		8				11
Yüzde						

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	321		321
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	321		321

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	73	2	70	135	42	
Yüzde						

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		20	76	174	52	3
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

5.5.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kamp Eğitimi	
Yarışma	2
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	4

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Tüm Kampüslerimizde Acil Durum Merkezinin Kurulmasını sağlamak
	Hedef-2 Tüm Kampüslere Afet konteynırı konulmasını sağlamak
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

C. Diğer Hususlar

Yeni açılan Külliyyelerde görev yapan personelin yetersizliğinden dolayı, personel sayısını yeteri seviyeye getirilmesini sağlamalıyız.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Kadrolu personelden oluşan yönetim ekibinin görevde olması geçmiş tecrübelerinin yeni dönemlerde de muhafaza edilmesini sağlamakta, üniversitemizin tüm yerleşkeleri ile 24 saat iletişim hızlı iletişim sağlanmakta, teşkilatımızın üst yöneticiye doğrudan bağlanmış olması kritik karar alma süreçlerinin hızlı işlenmesini sağlamaktadır. Emniyet Müdürlüğü personelinin üniversitemizdeki varlığı ve zaman içinde sağlanan etkili koordinasyon ilişkisi teşkilatımızın müdahale kapasitesini olumlu yönde etkilemektedir

B- Zayıflıklar

Yerleşkelerin dağınık ve fazla sayıda olması, personel sayısının az olması ve yeni binaların yapımının devam etmesi, fiziki güvenlik altyapısının tamamlanamamış olması,

C- Değerlendirme

Üniversitemiz güvenlik teşkilatı, kısıtlamalara rağmen, tecrübe birikimi ve verimliliği, organizasyon şeması içindeki yeri bakımından hızlı karar alma kapasitesi ile şiddet olayları ile mücadele ve suçun önlenmesi yönünde üniversiteler içinde olumlu anlamda üst sıralarda yer almaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Beyazıt, Maltepe ve Şişli, Yerleşkelerinin bir an önce elden çıkarılarak, buradaki personel kadrolarının diğer yerleşkelere aktarılması kaynakların verimli kullanılması açısından önem taşımaktadır. Yeni faaliyete geçen Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi başta olma üzere diğer personel ihtiyacı olan birimlere dağıtılması sağlanmalı,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç control sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

20.12.2024
Uğur CİNOĞLU
Şube Müdürü