



DEVRIYE PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 5
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON NO : 1
SAYFA NO : 1/2

| | | | |
|---|---|---|------------------|
| İlgili Birim / Sahibi | KGŞM / Koruma ve Güvenlik Şube Müdürü | | |
| İlgili Kanun/Yönetmelik/Yönerge | 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü Yönergesi Türk Ceza Kanunu ve CMUK | | |
| Bağlı olduğu Prosedür(ler)/İlgili Talimat(lar) | Nokta Kontrol Prosedürü Olay Müdahale Prosedürü Acil Durum Talimatı Yangına Müdahale Talimatı | | |
| 1. AMAÇ | Üniversitenin yerleşkelerinde meydana gelmiş ve gelebilecek olayları tespit ederek bunlara müdahale etmek ya da engellemek üzere sorumluluk alanının belli aralıklarla yaya veya araçla gezilerek kontrolünü sağlamaktır. | | |
| 2. KAPSAM | Üniversite bağlı birimlerinde tüm açık ve kapalı alanları, 24 saat boyunca devriye ekibinin oluşturulmasından devriye görevinin tamamlanması arasındaki adımları, devriye sürecinde yer alan tüm personeli kapsamaktadır. | | |
| 3. TANIMLAR/ KISALTMALAR | KGŞM ÖGŞM İTF GK HAS OŞ BŞ DŞ | : Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü : Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü : İtfaiye : Polis (Genel Kolluk) : Hızır Acil Servis (112) : Operasyon Şefliği : Birim Şefliği : Destek Hiz. Şefi | |
| Talimatın Hazırlanması | Sorumluluk | Çıktılar | Zamanlama |
| 1. KGŞM den talimat verilir. | KGŞM ve Birim Şefi | Talimat yazısı | Aynı gün |
| 2. Devriye yapılacak birimde risk analizi yapılır ve güzergah belirlenir. | Müdür Yardımcısı / OŞ-BŞ | Görev Emri, devriye planı | 1 gün |
| 3. Devriye ekibi oluşturulur, gerekirse tur kontrol saati montajı yapılır. | OŞ /BŞ | personeli görev tablosu Devriye | 1 gün |
| 4. Devriye görevi öncesi görev defteri imzalanarak, görev yeri ile ilgili gerekli malzeme ve teçhizat alınır. | Güvenlik görevlisi | Malzeme ve teçhizat zimmet kağıdı | 5 dk |
| 5. Ekip devriye görevine çıkmadan önce görev yeri ile ilgili bilgileri önceki ekipten alır. Belirlenen güzergahta belirlenen süre içinde rutin kontrolünü yapar. | Grup Şefi /güvenlik görevlisi | Güzergah | 1 saat |
| 6. Olağan dışı durumlarda Haber Merkezine, ilgili birim ya da sorumlusuna bilgi verilir. (İTF, HAS ve GK) | BŞ-OŞ | Telefon veya telsiz konuşması | Olay anında |
| 7. Devriye sırasında görülen aksaklıklar fotoğraf ve video çekimi yapılarak internet gruplarından paylaşılır. Durum raporu internet gruplarından anlık olarak bildirilir. | B Ş - OŞ/ Güvenlik Görevlisi | İnternet grupları, tutanak, rapor ve video paylaşımı | Olay anında |
| 8. Devriye güzergahı içinde mesai saatleri dışında fark edilen lüzumsuz lambalar, açık bırakılan musluklar ve kilitlemesi gereken kapılar, pencereler varsa kapatılır ve tutanak tutularak ilgili birime bilgi verilir. | Güvenlik Görevlisi | Tutanak | 10 dakika |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| Hazırlayan Engin DURMUŞ | İçerik Yönünden Kontrol Eden Uğur CİNOĞLU | Sistem Yönünden Kontrol Eden | Onaylayan |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|



DEVRIYE PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO : 5
YAYIN TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON TARİHİ : 01/01/2015
REVİZYON NO : 1
SAYFA NO : 2/2

| | | | |
|--|---------------------------|---|-------------|
| 9- Devriye sırasında olay varsa müdahaleden sonra tutanak düzenlenir. Adli ve İdari soruşturma için işlem yapılır. İstatistiklere kaydı yapılır. | BŞ/OŞ/ Güvenlik Görevlisi | Olay tutanakları, istatistik kayıtları | Olay anında |
| 9.Devriye sırasında olağan dışı durum görülmemişse haber merkezine normal raporu verilir. Bir sonraki devriye ekibine devriye sırasında tespit edilen mevcut durum aktarılır. | BŞ-OŞ | Tur kontrol raporları, vukuat raporları | Her gün |
| 10. Şiddet olaylarına karşı öğrenci gruplarındaki olağandışı toplanmalar takip edilir. operasyon şefi bilgilendirilir. İzinsiz açılan stand, afiş, bildiri vs. kayıt altına alınır. Faillerin tespiti yapılır. | BŞ/OŞ/ Güvenlik Görevlisi | Telefon veya telsiz konuşması,kamera kaydı | Olay anında |
| 11. Gruplardaki yoğunlaşma ve gerginlik halinde Acil Durum Talimatı uygulanır. Gerekliğinde kamera ile çekim yapılır. | BŞ/OŞ/ Güvenlik Görevlisi | Telefon veya telsiz konuşması, kamera kaydı | Olay anında |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|
| Hazırlayan Engin DURMUŞ | İçerik Yönünden Kontrol Eden Uğur CİNOĞLU | Sistem Yönünden Kontrol Eden | Onaylayan |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------|------------------|